

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим ИП

ООО «Институт красоты»

Нагановой Е.А.

на основании Приказа № 06/20
от 25 января 2020 г.



Положение

об организации оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях в ООО «Институт красоты»

1. Настоящее Положение устанавливает правила организации оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи в ООО «Институт красоты» (далее — медицинской организацией).

2. Организация оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи осуществляется медицинской организацией в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи осуществляется медицинской организацией в соответствии с приложениями 1,2,3,4,5 к настоящему Положению.

3. Первичная специализированная медико-санитарная помощь в медицинской организации оказывается населению в качестве платной медицинской помощи - за счет средств граждан и организаций.

4. Первичная медико-санитарная помощь является основой системы оказания медицинской помощи и включает в себя мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, формированию здорового образа жизни, в том числе снижению уровня факторов риска заболеваний, и санитарно-гигиеническому просвещению.

6. Первичная специализированная медико-санитарная помощь оказывается в плановой форме.

7. Первичная специализированная медико-санитарная помощь оказывается амбулаторно в медицинской организации.

8. Первичная специализированная медико-санитарная помощь организуется и оказывается в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми медицинскими

организациями, а также на основе стандартов медицинской помощи, за исключением медицинской помощи, оказываемой в рамках клинической апробации.

9. Первичная специализированная медико-санитарная помощь оказывается врачами-специалистами разного профиля медицинской организации.

10. Экстерриториальный принцип организации оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи заключается в формировании обслуживаемого контингента без привязки к месту проживания (пребывания) на определенной территории.

11. Структура медицинской организации и штатная численность (Приложение № 2) устанавливаются руководителем медицинской организации исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы.

12. В медицинской организации организованы участки:

терапии;

дерматовенерологии;

косметологии;

неврологии;

сердечно-сосудистой хирургии;

ультразвуковой диагностики;

хирургии.

13. Обслуживание пациентов на участках осуществляется:

врачом терапевтом;

врачом неврологом;

врачом хирургом;

врачом сердечно-сосудистым хирургом.

14. Первичная специализированная медико-санитарная помощь организуется в соответствии с потребностями населения в ее оказании.

Первичная специализированная медико-санитарная помощь оказывается при самостоятельном обращении пациента в медицинскую организацию.

Правила

организации деятельности медицинской организации

1. Настоящие Правила определяют порядок организации деятельности медицинской организации.

2. Медицинская организация оказывает первичную специализированную медико-санитарную помощь населению в медицинском офисе медицинской организации по адресу:

- г. Самара, ул. Бубнова, д. 3, 1 этаж

3. На должность Главного врача медицинской организации назначается работник при наличии высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности "организация здравоохранения и общественное здоровье";

4. На должность врача назначается медицинский работник, соответствующий Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015. N 707н, по специальности "лечебное дело".

5. Структура медицинской организации и штатная численность (Приложение № 2) устанавливаются руководителем медицинской организации исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы.

6. Для организации работы медицинской организации в ее структуре предусмотрены следующие подразделения:

рецепция;

процедурный кабинет;

кабинет ультразвуковой диагностики;

манипуляционная;

кабинет врача хирурга;

кабинет врача сердечно-сосудистого хирурга;

кабинет врача терапевта;

кабинет врача невролога;

административно-хозяйственные помещения.

7. Оснащение отделений и кабинетов осуществляется в соответствии с установленными порядками оказания отдельных видов (по профилям) медицинской помощи.

8. Основными задачами медицинской организации являются:

оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;

осуществление врачебных консультаций;

организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, включая вопросы рационального питания, увеличения двигательной активности, предупреждения потребления психоактивных веществ, в том числе алкоголя, табака, наркотических веществ;

организация информирования населения о необходимости и возможности выявления факторов риска и оценки степени риска развития хронических неинфекционных заболеваний, их медикаментозной и немедикаментозной коррекции и профилактики, а также консультирования по вопросам ведения здорового образа жизни в отделениях (кабинетах) медицинской профилактики и центрах здоровья;

повышение квалификации врачей;

ведение медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности;

осуществление взаимодействия с медицинскими организациями, Роспотребнадзором, Росздравнадзором, иными организациями по вопросам оказания первичной специализированной медико-санитарной медицинской помощи.

9. Работа медицинской организации организована по сменному графику, обеспечивающему оказание медицинской помощи в течение всего дня, а также в выходные и праздничные дни.

10. В медицинской организации предусмотрены планировочные решения внутренних пространств, обеспечивающие комфортность пребывания пациентов.

Приложение N 2

к Положению об организации оказания
первичной специализированной медико-санитарной помощи
в ООО «Институт красоты»

Штатные нормативы медицинской организации

| № п/п | Наименование должностей | Количество должностей |
|-------|---------------------------------|-----------------------|
| 1 | Управляющий | 1 должность |
| 2 | Главный врач | 0,25 должности |
| 3 | Заместитель директора | 1 должность |
| 4 | Старшая медицинская сестра | 1 должность |
| 5 | Старший администратор | 1 должность |
| 6 | Администратор | 2 должности |
| 7 | Юрисконсульт | 1 должность |
| 8 | Медицинская сестра | 1 должность |
| 9 | Врач сердечно-сосудистый хирург | 3 должности |
| 10 | Врач хирург | 1 должность |
| 11 | Врач невролог | 2 должности |
| 12 | Врач терапевт | 1 должность |
| 13 | Уборщик служебных помещений | 0,75 должности |

к Положению об организации оказания
первичной специализированной медико-санитарной помощи
в ООО «Институт красоты»

Правила

организации деятельности рецепции медицинской организации

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации деятельности рецепции в медицинской организации.

2. Рецепция является структурным подразделением, обеспечивающим формирование и распределение потоков пациентов, своевременную запись и регистрацию пациентов на прием к врачу, в том числе с применением информационных технологий.

3. Непосредственное руководство работой рецепции медицинской организации осуществляет Старший администратор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем медицинской организации.

4. Основными задачами рецепции медицинской организации являются:

организация беспрепятственной и безотлагательной предварительной записи пациентов на прием к врачу, при их непосредственном обращении в медицинскую организацию, на сайт медицинской организации, по телефону;

обеспечение регулирования интенсивности потока пациентов с целью создания равномерной нагрузки врачей и распределение его по видам оказываемой помощи;

систематизированное хранение медицинской документации пациентов, обеспечение своевременного подбора и доставки медицинской документации в кабинеты врачей.

5. Для осуществления своих задач рецепция организует и осуществляет:

информирование пациентов о времени приема врачей всех специальностей, режиме работы медицинской организации, в том числе субботу и воскресенье, с указанием места приема, часов приема, расположения и номеров кабинетов;

информирование о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема пациентов руководителем медицинской организации и его заместителями;

информирование о правилах подготовки к обследованиям;

запись на прием к врачам медицинской организации, своевременная передача врачам информации о записи на прием;

оформление и подбор медицинских карт пациентов, записавшихся на прием;

доставку медицинской документации пациентов в кабинеты врачей;

внесение в медицинскую документацию результатов выполненных обследований.

Приложение N 4

к Положению об организации оказания
первичной специализированной медико-санитарной помощи
в ООО «Институт красоты»

Правила

организации деятельности медицинского офиса

1. Настоящие Правила определяют порядок организации деятельности медицинского офиса медицинской организации.

2. Медицинский офис организуется для оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи населению.

Медицинский офис является структурным подразделением медицинской организации.

3. Оказание первичной специализированной медицинской помощи в медицинском офисе осуществляется врачами-специалистами по экстерриториальному принципу.

4. Медицинские работники медицинского офиса подчинены руководителю медицинской организации, работники рецепции подчиняются руководителю медицинской организации.

5. На должность врача медицинского офиса назначается медицинский работник, соответствующий Квалификационным требованиям к работникам с высшим образованием по соответствующей специальности.

6. Структура медицинского офиса и штатная численность устанавливаются руководителем медицинской организации исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы.

7. Для организации работы медицинского офиса предусмотрены следующие помещения:

- рецепция;
- кабинеты врачей;
- манипуляционная;
- процедурный кабинет;
- комната персонала;
- санузел;
- хозяйственное помещение.

8. Оснащение медицинского офиса осуществляется в соответствии со стандартами оснащения медицинских на усмотрение руководителя медицинской организации.

9. Основными задачами медицинского офиса являются:

оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;

осуществление врачебных консультаций;

организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, включая вопросы рационального питания, увеличения двигательной активности, предупреждения потребления психоактивных веществ, в том числе алкоголя, табака, наркотических веществ;

организация информирования населения о необходимости и возможности выявления факторов риска и оценки степени риска развития хронических неинфекционных заболеваний, их медикаментозной и немедикаментозной коррекции и профилактики, а также консультирования по вопросам ведения здорового образа жизни в отделениях (кабинетах) медицинской профилактики и центрах здоровья;

повышение квалификации врачей;

ведение медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности;

осуществление взаимодействия с медицинскими организациями, Роспотребнадзором, Росздравнадзором, иными организациями по вопросам оказания первичной специализированной медико-санитарной медицинской помощи.

10. Работа медицинского офиса организуется по сменному графику, обеспечивающему оказание медицинской помощи в течение всего дня, а также предусматривает оказание медицинской помощи в выходные и праздничные дни.

Приложение N5

к Положению об организации оказания
первичной специализированной медико-санитарной помощи
в ООО «Институт красоты»

Правила

организации деятельности кабинета врача-специалиста

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации деятельности кабинета врача-специалиста.

2. Кабинет врача-специалиста (далее - Кабинет) является структурным подразделением медицинской организации (ее структурного подразделения), оказывающей первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях.

3. Кабинет организуется для оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи населению.

4. Структура Кабинета и штатная численность устанавливаются руководителем медицинской организации, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы, численности, половозрастного состава обслуживаемого населения.

5. Основными задачами Кабинета являются:

оказание первичной специализированной врачебной медико-санитарной помощи в соответствии с установленными порядками оказания отдельных видов (по профилям) медицинской помощи и стандартами медицинской помощи;

осуществление мероприятий по формированию здорового образа жизни;

организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению;

организация и проведение школ здоровья;

выявление злокачественных новообразований и предопухолевых заболеваний;

осуществление взаимодействия территориальными органами Роспотребнадзора и Росздравнадзора, иными организациями по вопросам оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи.